

רכזת תפעול ולוגיסטיקה

מנהלת הצמיחה, התוכנית הלאומית לצמיחה כלכלית

למנהלת הצמיחה, פרויקט משותף של משרד הכלכלה וג'וינט תבת, דרושה רכזת תפעול ולוגיסטיקה. התפקיד כולל עבודה במטה מנהלת הצמיחה ואל מול מנהלי הקלאסטרים במנהלת, אחריות על כל ההיבטים האדמינסטרטיביים של המשרד, ותפעול שוטף של משימות רוחביות.

במסגרת התפקיד:

- ניהול מערך רכש, עבודה מול ספקים ונותני שירות תוך שמירה על יחסים טובים, מעקב אחרי הזמנות ולוחות זמנים.
- עבודה צמודה עם שותפים וממשקי עבודה פנימיים וחיצוניים, כולל גורמים ממשלתיים, כדי להבטיח שיתוף פעולה יעיל ושמירה על פעילות שוטפת.
- ריכוז והפקה של דוחות, סיכומים, תוצרים גרפיים ומצגות ברמה גבוהה, תוך שמירה על לוחות זמנים.
- ניהול ומעקב אחר תקציבים, כולל הפקת דוחות ודיווחים שוטפים להנהלה.
- מתן מענה אדמינסטרטיבי ויצירת מעטפת תומכת לכל עובדי המנהלת.

דרישות התפקיד ותחומי אחריות:

ידע קודם וניסיון:

- תואר ראשון
- ניסיון קודם בניהול אדמינסטרטיבי - **חובה**
- יכולת תפעולית גבוהה ויכולת לנהל מספר פרויקטים במקביל - **חובה**
- אוריינות דיגיטלית גבוהה, שליטה בתוכנות אופיס ובמערכות ניהול פרויקטים
- יחסי אנוש מצוינים ואוריינטציה שירותית
- יכולת עבודה בצוות ביחד עם עבודה עצמאית, ויחסי אנוש מעולים
- יכולת להגיב ביעילות, בסביבה דינאמית ומהירה ובמצבים של חוסר ודאות

פרטים נוספים:

היקף משרה - 100% | העסקה באמצעות גוף מפעיל.
להגשת מועמדות למשרה אנא לחצו על הקישור **כאן**
הזדמנות להוביל פרויקט חדשני בעל השלכות רחב על המשק הישראלי.